

SCHOOLGIDS 2018-2019

INHOUDSOPGAVE

1. De school _____	2
2. Waar de school voor staat - missie en uitgangspunten _____	4
3. De organisatie van het onderwijs _____	6
4. Zorg voor kinderen _____	22
5. Het schoolteam _____	31
6. Samenwerking tussen school en ouders _____	33
7. Kwaliteitszorg in het primair onderwijs _____	39
8. Regeling school- en vakantietijden _____	41
9. Namen en adressen _____	43

1. DE SCHOOL

Allereerst willen wij de nieuwe ouders en kinderen op onze school van harte welkom heten. De jaren die uw kind op school doorbrengt, spelen een belangrijke rol in hun verdere leven. Daarom geven wij u graag deze gids om het één en ander te vertellen over onze school.

Ook als u al wat langer bij De Rietendakschool betrokken bent, vindt u in deze uitgave belangrijke informatie.

De Rietendakschool is een buurtschool. De kinderen die de school bezoeken vormen een afspiegeling van de wijk. De school werkt daarom nauw samen met diverse instanties in de wijk.

De dagelijkse leiding van De Rietendakschool berust bij de directeur, Elisabeth Boos en wordt daarbij ondersteund door bouwcoördinatoren en een intern begeleider. De bouwcoördinator is gedurende de week het eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden.

Samen met het team werkt de directie aan de inhoudelijke vormgeving van De Rietendakschool. Hierbij staat voorop dat kinderen met plezier naar school komen en leren leuk vinden. Zo vinden wij dat alle kinderen uitgedaagd moeten worden om in een rijke leeromgeving zich vaardigheden eigen te maken, kennis op te doen en tot goede prestaties te komen. De Rietendakschool is een school van en voor de kinderen.

Vanuit die eigen motivatie - kinderen zijn van nature nieuwsgierig - moeten zij in staat worden gesteld om in een veilige, uitdagende leeromgeving aan een ononderbroken ontwikkeling te werken. Kinderen moeten daarbij de ruimte krijgen om zelfstandig aan de slag te gaan en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leren. Zij werken daarbij samen met andere kinderen en voelen zich dan ook gezamenlijk betrokken bij de school en het leren.

Op De Rietendakschool hechten wij aan eerlijkheid en veiligheid. En neemt humor een belangrijke plaats in.

Door de directie en het team van leerkrachten wordt op een zeer open manier met kinderen gecommuniceerd. Niet alleen waar het gaat om hun prestaties, maar ook voor hun creativiteit en vindingrijkheid. De kwaliteit van de school wordt bepaald door wat de school uit de kinderen weet te halen. Daarbij stellen we hoge eisen aan het kind, aan ons zelf en aan de ouders.

De Rietendakschool ontwikkelt zich tot een school waar ouders zich betrokken voelen bij het leren van hun kind, maar ook bij de georganiseerde activiteiten en bij haar toekomstplannen. Open communicatie tussen school en ouders is daarbij een belangrijke voorwaarde om goede contacten te onderhouden. Zonder de inzet van de ouders lukt het ons niet om alle speerpunten op een hoog niveau te krijgen, daarom vragen wij geregeld om de inzet van de ouders. Samen maken we de school sterker.

Wij hopen dat ieder kind en ouders zich thuis zullen voelen op onze school.

Directie, team en medezeggenschapsraad

1.1. SCHOOLGEGEVENS

obs De Rietendakschool
Laan van Chartroise 160
3552 EZ Utrecht

Telefoon 030 - 244 86 57

Email: Elisabeth.Boos@spoutrecht.nl
Website: www.bsrietendak.nl

Directeur - Elisabeth Boos

1.2. SITUERING VAN DE SCHOOL

De Rietendakschool staat in de wijk Ondiep. Ondiep is gelegen tussen de Vecht en de Amsterdamsestraatweg. De school is opgericht in 1923. Ondiep was toen een nieuwe wijk met goede sociale woningbouw voor geschoolde arbeiders en middengroepen. Inmiddels heeft er herstructurering plaatsgevonden waardoor de wijk nu ook een hoger opgeleide populatie kent.

De meeste kinderen van de school komen uit de wijken Ondiep, Fruitbuurt en de Betonbuurt. Aan de achterkant van de school is een groot groen schoolplein waar kinderen de ruimte hebben om te spelen. Het plein is met een hek omgeven. Aan de zijkant van de school liggen de schooltuintjes waar samen met buurtbewoners gezorgd wordt voor het onderhoud.

Voor meer informatie over de geschiedenis van de school verwijzen wij u naar het tabblad "Korte historie" op de website (www.bsrietendak.nl).

1.3. TER INDICATIE VAN DE SCHOOLGROOTTE

Als gevolg van de nieuwbouw en een goede reputatie is de Rietendakschool nu een groeischool. Op dit moment kent de Rietendakschool een heel diverse populatie zowel op culturele als sociaal economische achtergronden. Daarmee zijn wij een mooie afspiegeling van de wijk en de maatschappij. De komende jaren verwachten wij dan ook met een wachtlijst te moeten werken. Op peildatum 1 oktober 2018 verwachten wij 260 leerlingen onderwijs te bieden. De school kan de komende jaren doorgroeien tot een maximum van 364 leerlingen.

In het schooljaar 2018-2019 telt de school elf groepen, waarvan drie kleutergroepen, twee groepen 3, één groep 4, één combinatiegroep 4/5, één groep 5, één groep 6, één groep 7 en één groep 8. Vanaf januari of februari 2019 komt er een instroomgroep voor vierjarigen bij.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT - MISSIE EN UITGANGSPUNTEN

Onze school hoort bij de stichting SPO Utrecht. In het Koersplan van SPO Utrecht (www.spoutrecht.nl) staat de missie en visie van SPO Utrecht verwoord. In dit hoofdstuk laten wij zien hoe wij die visie vormgeven op de Rietendakschool.



De Rietendakschool is een plek voor iedereen. Alle kinderen, ongeacht achtergrond, huidskleur, religie of cultuur zijn hier welkom. Wij streven er naar kinderen met diverse achtergronden al spelend en lerend respect bij te brengen voor elkaars geloof, levensovertuiging en cultuur. Hierbij zijn de uitgangspunten van de Vreedzame School in combinatie met democratisch burgerschap leidend.

De Rietendakschool biedt voor elk kind en elke ouder grond onder hun voeten. Wij kijken naar het complete beeld van het kind, in zijn/haar klas, met ouders, de leerkracht en het kind zelf als belangrijke partners. We handelen snel als het gaat om de zorg van kinderen. Dit gebeurt door middel van de cyclus handelingsgericht werken (waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren). De Rietendakschool streeft naar een goede basis voor elke leerling op cognitief en sociaal-emotioneel gebied, zodat het kind stevig in zijn/haar schoenen staat en met zelfvertrouwen de maatschappij in gaat.

De Rietendakschool biedt voor elk kind en elke ouder een dak boven het hoofd. Het uitgangspunt van de Rietendakschool zijn de vragen die kinderen stellen op pedagogisch en didactisch gebied. In het dagelijks handelen van de leerkracht staan het didactisch en pedagogisch kader dan ook centraal. Hierbij is afstemming met zowel het kind als de ouder van groot belang.

De Rietendakschool laat kinderen leven, leren en ontdekken. Wij stellen realistische doelen die het kind verder helpen in zijn of haar eigen ontwikkeling op zowel didactisch als pedagogisch gebied. Wij kijken hierbij naar de (onderwijs)behoeften van de individuele leerling. Daarbij hebben we hoge verwachtingen van het kind, de ouders en onszelf. De Rietendakschool biedt ruimte voor leerdoelen vanuit de leerlingen en zij worden gestimuleerd om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun leerproces. 'Leren doe je samen' is een belangrijk uitgangspunt. Dit staat niet alleen voor samenwerken tussen kinderen, maar ook voor de verbondenheid en betrokkenheid van de ouders, de kinderen en de leerkrachten bij de school.

Visie op feesten en vieringen

Als openbare school staat de Rietendakschool open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen. Dit uitgangspunt geeft ook richting aan de manier waarop wij als SPO-school omgaan met (religieuze) vieringen. Er wordt aandacht besteed aan verschillende feesten vanuit een onderwijskundige benadering, gericht op het bereiken van het betreffende onderdeel uit Kerndoel 38 voor het Primair Onderwijs: "De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen."

2.1. KLEDING PERSONEEL, OUDERS EN KINDEREN

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje.

Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles van de groepen 3 t/m 8, het dragen van gymkleding en gym schoenen verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij voor kinderen daarbij een voorbeeldfunctie vervullen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 SCHOOLORGANISATIE

3.1.1. GROEPSINDELING

Op de Rietendakschool wordt wisselend gewerkt met heterogene groepen en combinatie-groepen. De groeps grootte ligt tussen 25 en 30 leerlingen. De directeur is eindverantwoordelijke voor de beslissing omtrent het aantal kinderen in een groep. De school is verdeeld in een onderbouw (de groepen 1-2 en 3) en een bovenbouw (de groepen 4-8).

Bij het indelen van de groepen wordt met de volgende criteria rekening gehouden:

- o Werkhouding en zelfstandigheid;
- o Speciale zorg;
- o Sociaal-emotionele ontwikkeling;
- o Vriendjes en vriendinnetjes;
- o Verdeling jongens en meisjes.

De groepen 1-2 zijn heterogeen. In de eerste jaren kunnen leerlingen van verschillende leeftijd en niveau elkaar in hun ontwikkeling stimuleren.

Vanaf groep 3 worden leerlingen in homogene of in een combinatiegroep geplaatst. Het aanbod van de leerstof is in beide groepen gelijk.

3.1.2. DE OVERGANG NAAR EEN ANDERE GROEP

De overgang naar een volgende groep is leeftijdsgebonden. De inrichting van de groep en de activiteiten zijn gericht op leerlingen, die zich in een bepaalde ontwikkelingsfase bevinden. Overgang vindt plaats na de zomervakantie.

Bij de organisatie van ons onderwijs wordt uitgegaan van de opdracht in de Wet op het basisonderwijs: het zorg dragen voor een ononderbroken ontwikkelingsproces van de leerlingen. Binnen de groepen is er een gevarieerd onderwijsaanbod, dat de leerlingen veel ontwikkelingsmogelijkheden biedt.

Het kan voorkomen dat een leerling op sociaal-emotioneel of cognitief gebied nog niet toe is aan de volgende groep. Ditzelfde geldt voor een groepsversnelling. Als een leerling sociaal-emotioneel en cognitief toe is aan een volgende groep, kan de leerling in een hogere groep geplaatst worden.

In beide gevallen vindt uitgebreide communicatie plaats tussen ouders en leerkracht, ondersteund door interne en externe deskundigen.

De uiteindelijke beslissing tot "doubleren of versnellen" valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de school. De directeur is hierbij de eindverantwoordelijke.

Ons toelatingsbeleid en aannamebeleid zijn als bijlage opgenomen in deze schoolgids. Gezien de groei die de school doormaakt zou de groepsindeling bij een maximale instroom van 45 leerlingen per leerjaar, in de toekomst kunnen bestaan uit:

Groep 1/ 2	
Groep 3	+ combinatiegroep 3/4
Groep 4	
Groep 5	+ combinatiegroep 5/6
Groep 6	
Groep 7	+ combinatiegroep 7/8
Groep 8	

De kinderen zitten in een eigen lokaal met vaste leerkrachten. We proberen per groep maximaal twee leerkrachten in te zetten. Met regelmaat is er een team- of bouwvergadering en directie-overleg om de schoolorganisatie verder vorm te geven en onze eigen scholing bij te houden. Meerdere keren per jaar is er een studiedag voor de leerkrachten. Regelmatig is er overleg van het management- of zorgteam (directie, Intern begeleider en bouwcoördinator).

3.1.3. SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team van de Rietendakschool bestaat uit twintig personeelsleden. Een fulltime directeur, 3 fulltime leerkrachten en 13 parttime leerkrachten. Er is een intern begeleider, een vakleerkracht gymnastiek, twee conciërges en een administratief medewerkster in deeltijd.

In nauwe samenwerking met Hogeschool van Utrecht bieden wij stageplekken aan voor PABO-studenten. Ook ontvangt de school met enige regelmaat middelbare scholieren. Zij lopen op de Rietendakschool een maatschappelijke of snuffelstage.

De samenstelling van het team voor het schooljaar 2018-2019 is als volgt:

- Groep 1/2 a:** Ineke Dekker (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag). Jessica v. Oort (donderdag)
- Groep 1/2 b:** Vacature (maandag, dinsdag) Monique van deRhee (woensdag, donderdag en vrijdag)
- Groep 1/2 c:** Marlies Oosterhoff (maandag t/m vrijdag)
- Groep 3a:** Jessica van Oort (maandag en dinsdag) Alma Bouwer (woensdag, donderdag en vrijdag).
- Groep 3b:** Anne Bossenbroek (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) Marieke Verbree (woensdag)
- Groep 4:** Jessica van Houtert (maandag t/m donderdag) Marieke Verbree (vrijdag)
- Groep 4/5:** Vacature (maandag, dinsdag) Christine van der Leun (woensdag, donderdag en vrijdag)
- Groep 5:** Lisa Oktaviani (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag) Marieke Verbree (dinsdag en donderdag)
- Groep 6:** Pauline (maandag, woensdag, donderdag en vrijdag) Soraya Vos (dinsdag)
- Groep 7:** Niels van der Lee (maandag t/m donderdag) Soraya Vos (vrijdag)
- Groep 8:** Marit van der Vegt (maandag t/m vrijdag)
- Anita Stokhorst:** VVE leerkracht onderbouw (maandag en woensdag)
- Jan Heine de Vos:** schakelleerkracht groepen 3 en 4 (maandag)
- Ronald Koning:** Vakleerkracht gymnastiek (maandag en donderdag)

Enkele leerkrachten hebben een extra taak, zoals:

Bouwcoördinator groep 1 t/m 3 **Jessica van Oort** (maandag t/m donderdag),

Bouwcoördinator in opleiding groep 4 t/m 8 **Marit van der Vegt**, (maandag t/m vrijdag)

Rekencoördinator **Christine van der Leun** (woensdag t/m vrijdag),

Taal coördinator **Paulien Camphuyzen** (maandag, woensdag t/m vrijdag)

Coördinator ouderbetrokkenheid **Ineke Dekker** (maandag t/m woensdag),

Coördinator Voor- en Vroegschoolse Educatie **Jessica van Oort** (maandag t/m donderdag),

Coördinator Kunst en Cultuur **Lisa Oktaviani** (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag).

Senior leerkracht onderzoekend leren en ondersteuner in de bovenbouw **Sanne Kuyt** (maandag, woensdag t/m vrijdag).

De Intern begeleider **Judith Stolk** (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag) monitort de zorg binnen onze school.

De BOS-coördinator **Lisa Oktaviani** (maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag) houdt zich bezig met activiteiten gericht op de Brede Ondiep School. Een administratief medewerkster **Marylou van den Pasch** (woensdagmiddag) coördineert de leerlingenadministratie. Daarnaast zijn er nog twee conciërges die voor de hand en span diensten zorgen en voor de ondersteuning van het team. **Wil Roelofsen en Bert Smit** (maandag t/m vrijdag)

3.2. DE ACTIVITEITEN VOOR EN VAN DE KINDEREN

Wij vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers op de hoogte zijn van hetgeen hun kinderen op school leren. Het is niet alleen omdat ouders makkelijker kunnen inspringen op verhalen van hun kinderen, maar ook omdat bewezen is dat de leerprestaties van kinderen een stijgende lijn laten zien bij interesse van ouders/verzorgers in school.

Op de Rietendakschool beginnen we het schooljaar met startgesprekken (zie rapportage naar ouders). Ouders/verzorgers informeren de leerkracht over hun kind en worden geïnformeerd over de algemene zaken in de school.

Voor het jaarprogramma van elke groep zijn minimum doelen vastgesteld. Deze zijn gebaseerd op de kerndoelen die door het Ministerie van Onderwijs zijn vastgesteld. De methoden waar onze school mee werkt voldoen aan de kerndoelen. Vanzelfsprekend zijn er ook kinderen die moeite hebben met de minimum-stof (basisstof), of deze al snel beheersen. Onze methoden zijn gebaseerd op basisstof, herhalingsstof- en het verrijksprincipe. Kinderen die moeite hebben met de basisstof wordt herhalingsstof geboden, aangevuld met extra instructies. Kinderen die de stof snel beheersen krijgen verrijksstof.

3.3. ALGEMEEN

3.3.1. DE VREEDZAME SCHOOL

Op onze school wordt gewerkt met het programma van de Vreedzame School. Dit is een compleet programma voor sociale competentie en burgerschap. Het programma heeft als hoofddoel een positief pedagogisch klimaat te ontwikkelen in de school en zodoende een bijdrage te leveren aan sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Conflictantering vormt het hart van dit programma; leerlingen krijgen verantwoordelijkheid voor het oplossen van hun eigen conflicten, zonder tussenkomst van een volwassene. Daarnaast besteedt het programma ook structureel aandacht aan gemeenschapsvorming in de klas en het leren omgaan met emoties. Er wordt aandacht besteed aan het geven van een stem aan de kinderen, aan betrokkenheid bij de gemeenschap en aan het op een democratische manier nemen van besluiten, het open staan voor verschillen, en aan kennis van de principes volgens welke onze democratische samenleving is ingericht. Met dit programma willen wij kinderen niet alleen de kennis over democratie vergroten maar vooral kinderen leren hoe te leven in een democratische gemeenschap.

3.3.2. GEZONDE SCHOOL (VIGNET)

Gezondheidsbevordering maakt onderdeel uit van de kerndoelen. Op de Rietendakschool vinden wij het bevorderen van gezond gedrag belangrijk en daarom besteden we hier veel aandacht aan. De thema's waar wij aandacht aan besteden zijn: voeding, sport en bewegen, sociaal-emotionele ontwikkeling, verzorging zoals hygiëne en gebit, roken en alcohol, relaties en seksuele vorming, fysieke veiligheid, milieu en mediawijsheid.

Hieruit volgt automatisch een aantal afspraken en regels:

- Tijdens de ochtendpauze eten wij fruit;

- **Het drinken van water wordt gestimuleerd. Voor de middaglunch kan er voor de kinderen schoolmelk aangevraagd worden;**
- Tijdens uitstapjes of andere activiteiten vanuit school, waarbij iets gegeten of gedronken wordt, zal de school fruit of een andere gezonde traktatie geven;
- Bij het uitdelen van een traktatie als een kind jarig is, wordt een gezonde traktatie gestimuleerd;
- Roken en het nuttigen van alcohol is niet toegestaan. Er is een protocol 'niet roken niet drinken' wat met ouders en leerkrachten gecommuniceerd wordt.

3.3.3. GYMNASTIËK

Beweging is uitermate belangrijk voor de lichamelijke ontwikkeling, met name voor kleuters. Elke kleutergroep doet daarom dagelijks aan bewegen, hetzij binnen in de speelzaal hetzij buiten op het kleuterplein. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van een apart kleutergymlokaal in onze school. Deze ruime speelzaal is uitgerust met veel klim- en klautertoestellen. Als de weersomstandigheden het toelaten gaan de kinderen naar buiten. Ze kunnen vrij bewegen, rennen en springen op een goed af te sluiten buitenspeelplaats.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gymnastiek door een vakdocent gegeven in de sporthal van 'De Speler'. De gymlessen vinden twee keer per week plaats. Op maandag en donderdag. Voor de kleding gelden de volgende afspraken:

Gymschoenen voorzien van een antislipzool zijn verplicht (deze schoenen mogen niet buiten worden gedragen). Gymkleding bestaat uit gyppakje of sportbroekje met T-shirt. Graag de kleren in een tas meegeven. Bij de kleuter-groepen blijven de kleren op school en dragen de kinderen geen gym schoenen. Kleuters krijgen een gymtas van de school in bruikleen.

3.3.4. SPORTIEVE ACTIVITEITEN

Naast de reguliere bewegingslessen neemt de Rietendakschool deel aan een aantal sportieve activiteiten zoals het schoolvoetbaltoernooi, de Utrechtse Avondvierdaagse en schaatsen. Deze activiteiten zijn voor de groepen 6 /m 8. Daarnaast organiseren wij jaarlijks de Koningsspelen en indien mogelijk een sportdag. Bij de uitvoering van deze activiteiten wordt begeleiding van de ouders/verzorgers verwacht.

Voor naschoolse sportactiviteiten werken wij nauw samen met Harten voor Sport.

www.hartenvoorsport.nl

3.3.5. BEWEEGWIJZ

Twee dagen in de week maken wij tijdens de ochtend en middag pauzes gebruik van het programma Bewegwijz. Dit is een integrale aanpak waarbij er een verbinding is met onderwijs van binnen naar buiten. In de gymnastieklessen worden de kinderen voorbereid op deze activiteiten die tijdens de pauzes centraal staan. Door optimaal gebruik te maken van de schoolomgeving ontstaat een nieuw schoolvak. Leerkrachten volgen hiervoor trainingen van pleinwacht tot pleincoach. Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen solliciteren naar de functie van juniorcoach. Juniorcoaches begeleiden in de pauzes de spellen en zorgen voor de communicatie hierover met de groep.

3.3.6. VERKEER

In het schooljaar 2015-2016 werd het Utrechts Veiligheidslabel (UVL) weer voor vier jaar verlengd. Dit werd behaald doordat de school voldoet aan de gestelde veiligheidseisen, die in het 'Actieplan Verkeer' staan. Dit plan ligt ter inzage op school.

De school heeft ook een taak in veiligheid en verkeer. Onze school staat aan een drukke weg en er is maar zeer beperkte parkeergelegenheid voor de school. In verband met de veiligheid van de kinderen vragen wij aan de ouders/verzorgers om indien mogelijk, de kinderen lopend of op de fiets naar school te brengen. Verkeersveilig gedrag leren de kinderen van hun ouders en op school. Verkeerservaring doen kinderen op door met hen te lopen en te fietsen. Daarom stimuleert de school zoveel mogelijk dat de kinderen zoveel mogelijk op de fiets of lopend naar school komen.

Voor onze verkeerslessen maken wij gebruik van de methode 'Veilig Verkeer Nederland' en 'Rondje Verkeer'. In onze verkeerslessen leren wij de kinderen o.a. regels in het verkeer en besteden wij aandacht aan de betekenis van verkeersborden. Ook doen wij mee aan de programma's 'Streetwise' en "Lightwise" van de ANWB. Jaarlijks organiseren wij een verkeersweek. Tijdens deze week wordt er in de groepen extra aandacht aan de verkeerslessen besteed.

Aan het einde van de basisschool doen de kinderen mee aan een praktisch- en theoretisch verkeersexamen. Verkeersopvoeding door de ouders, vooral de praktijk, blijft echter ook hierna erg belangrijk.

3.3.7. KUNST- EN CULTUUREDUCATIE

Tot en met december 2018 heeft de school via het 'Muziekhuis Utrecht' een subsidie ter beschikking om een cultuurcoach in te zetten. De school heeft gekozen voor een muziekdocent die nog tot en met december 2018 wekelijkse muzieklessen in de groepen 1 t/m 3 geeft. Daarnaast leidt de docent tijdens de 'Verlengde Schooldag' het schoolkoor van de groepen 2 t/m 4. Verder neemt de school deel aan projecten die aangeboden worden door het UCK (Utrechts Centrum voor de Kunsten) en de Cultuurschool Utrecht. Hierbij kan gedacht worden aan: bezoeken aan musea, bioscoop of theater, bewegen op muziek, een gastles van een schrijver of een serie lessen die door een kunstenaar wordt verzorgd.

In het cultuurbeleidsplan staat vermeld dat komend schooljaar ook de groepen 4 t/m 8 muzieklessen krijgen van een muziekdocent. Ter ondersteuning van de muzieklessen maken we gebruik van de methode 123Zing.

3.3.8. NATUUR EN MILIEU EDUCATIE

De stichting Utrecht Natuurlijk verzorgt projecten voor basisscholen. De school schrijft zich in voor natuur-educatieve activiteiten en deze worden in alle groepen uitgevoerd. De school heeft eigen schooltuintjes, waarin de kinderen van de groepen 1 t/m 4 tuinieren onder begeleiding van ouders. Samen met ouders en buurtbewoners worden de tuintjes onderhouden.

Het mooie groene schoolplein wordt gebruikt voor buitenlessen natuur. Ieder jaar doen we mee met de buitenlesdag.

3.3.9. LEESPROMOTIE

Ieder schooljaar besteden wij structureel aandacht aan de bevordering van het leesgedrag van kinderen. De verschillende activiteiten zijn er op gericht het plezier in lezen te verhogen. Tijdens de Kinderboekenweek wordt er met een landelijk thema gewerkt. Daarnaast is er veel aandacht voor technisch lezen op school. U leest meer over ons taal/leesonderwijs bij de specifieke groepen.

3.3.10. HUISWERK

Voor het leerproces van de kinderen is het belangrijk dat ouders daarin interesse tonen en weten waar hun kind mee bezig is. Vanaf groep 4 krijgen kinderen af en toe huiswerk mee. De hoeveelheid wordt tot groep 8 langzaam opgebouwd. Deze opbouw dient als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het huiswerk bestaat voornamelijk uit het oefenen van Taalzee, Rekentuin en Nieuwsbegrip.

3.3.11. SCHOOLREIS EN UITSTAPJES

De kleutergroepen gaan ieder jaar naar 'het Vogelnest'. Dit is een groot en veilig buitenspeel terrein in Rhijnauwen. Op het terrein staat een huis, waarin bij slecht weer gespeeld en gegeten kan worden. Bij dit bezoek worden activiteiten met een thema aangeboden. Eén van de activiteiten is een wandeling onder leiding van een boswachter. We bezoeken het Vogelnest een keer per jaar. Ook gaan de kleuters om het jaar naar de stadsboerderij. Het andere jaar brengen zij een bezoek aan de dierentuin in Amersfoort.

De bestemming van de schoolreis voor groepen 3 t/m 7 kan per jaar verschillen. De school kiest voor schoolreizen met een meer educatief karakter, zoals een dierentuin of een themapark. Op deze schoolreizen worden de kinderen begeleid door leerkrachten en ouders. Het schoolreisje wordt gefinancierd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders die U-pas houder zijn kunnen deze hiervoor gebruiken.

Het afscheid van groep 8 vindt plaats in de laatste schoolweek. Dit is een activiteit die alleen bestemd is voor deze groep en waar de leerlingen zelf ideeën voor mogen aandragen. School beslist uiteindelijk of de ideeën uitvoerbaar zijn.

3.3.12. SPECIALE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Binnen en buiten schooltijd vinden er op de Rietendakschool veel activiteiten plaats. Dit betreft onder ander de Sinterklaas- en kerstviering, maar ook zijn er nog tal van andere grote en kleine activiteiten. Veel van deze activiteiten worden georganiseerd door leerkrachten en vrijwilligers, maar er is ook een grote rol voor de ouders weggelegd. Eén van de activiteiten die bijna geheel door ouders wordt georganiseerd is het jaarlijkse Zomerfeest.

Enthousiaste ouders zijn namelijk altijd nodig en welkom. U kunt zich hiervoor opgeven bij de groepsleerkracht van uw kind of bij de oudercommissie oc@bsrietendak.nl. Zonder hulp van ouders kunnen verschillende activiteiten niet doorgaan!

3.4. DE ONDERBOUW EN DE BOVENBOUW

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wij het onderwijs in de groepen vormgeven.

3.4.1. DE ONDERBOUW (1/2)

In de kleuterbouw gaan we zoveel mogelijk uit van de belevingswereld van het kind. Hierbij staat het thematisch werken centraal. Door het schooljaar heen worden vaste thema's gepland, die een waarborg zijn voor het aan bod laten komen van alle ontwikkelingsgebieden. In alle kleutergroepen wordt aan hetzelfde thema gewerkt. Het thema waar aan gewerkt wordt is altijd duidelijk zichtbaar in de groep. Er staat een thematafel, werkjes over het thema zijn opgehangen en de hoeken worden ingericht naar het thema. Aan het begin van een nieuw thema wordt er een ouderbijeenkomst georganiseerd. De ouders krijgen uitleg over de inhoud van het nieuwe thema en andere 'kleuterzaken' die de komende periode op het programma staan.

Na de dagelijkse kringactiviteit gaan de kinderen uiteen voor de verwerking in 'hoeken'. Om de zelfstandigheid bij de kleuters te bevorderen, om ze bewust om te leren gaan met keuzemogelijkheden, maken we gebruik van het 'planbord'. Op het planbord geven de kinderen aan

welke activiteit zij kiezen tijdens de werkles. Dat kan in de huishoek, de bouwhoek, het verbord, de computer of met de ontwikkelingsmaterialen uit de kasten zijn. Soms plant de leerkracht voor de kinderen en hangt de kaartjes bij een activiteit waarvan de leerkracht vindt dat het kind hier nog mee moet werken.

Deze werkmomenten bieden de leerkracht de mogelijkheid om instructie te geven aan een groepje kinderen. Deze instructie kan gaan over het actuele thema, fonemisch bewustzijn, de ontwikkelingsmaterialen of de leerkracht werkt met een aantal kinderen aan de ontwikkeling van de fijne motoriek (knippen, plakken e.d.). Tijdens deze momenten wordt er rekening gehouden met het niveau van de kinderen, we sluiten hierbij aan bij de zone van naaste ontwikkeling. Wanneer de leerkracht met een groepje kinderen aan het werk is mogen de andere kinderen niet storen. Dit noemen wij uitgestelde aandacht. Voor de kinderen wordt dit zichtbaar gemaakt met 'de beer' die op de stoel van de leerkracht zit. Ook zijn er momenten waarop de leerkracht doelgericht observeert ten behoeve van het leerlingvolgsysteem 'KIJK'.

Spelenderwijs wordt de woordenschat uitgebreid en geven we vaardigheden mee die de kinderen voorbereiden op groep 3. Naast het leren op eigen niveau besteden we ook veel aandacht aan coöperatief leren, samen leren en samen spelen. We hebben leerlijnen ontwikkeld waar we planmatig mee werken binnen de thema's.

Wanneer kinderen starten in groep 1, krijgen zij de gelegenheid om te wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewenning en regelmaat. Het leren gebeurt vooral door spelen. Zodra de kinderen eraan toe zijn krijgen zij af en toe een gerichte opdracht.

Het spelend leren wordt in groep 2 voortgezet. De kinderen krijgen steeds vaker gerichte opdrachten. Hierdoor trainen we de werkhouding, de taakgerichtheid en de concentratie. De leerkracht heeft vooral een sturende rol. De kinderen worden voorbereid op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Eén van de doelen is hierbij is dat een kind minimaal vijftien letters (her)kent als hij/zij naar groep 3 gaat. We bieden dan ook regelmatig letters aan en besteden aandacht aan rijmen en klankherkenning.

In het speellokaal worden de bewegingslessen gegeven met klimtoestellen of er worden oefeningen met ballen, pittenzakken en hoepels gedaan. Ook bewegen de kinderen op muziek en zijn er andere spelactiviteiten. Deze activiteiten zijn met name belangrijk voor de ontwikkeling van het brein bij jonge kinderen: door te bewegen wordt hun creativiteit extra ontwikkeld.

3.4.1.1. Voorbereiding op groep 3

Vanaf maart starten de oudste kleuters met een weektaak. Zij kunnen tijdens werkmomenten aan hun weektaak werken. De specifieke voorbereiding op overgang van groep 2 naar groep 3 start ook in maart. De oudste kleuters werken dan één keer per week zo'n drie kwartier samen in een groep, de jongere kleuters vormen een aparte groep. Oudste kleuters die daar eerder nog niet aan toe waren, krijgen nu voorbereidende schrijfoefeningen en leren cijfers schrijven. Tijdens deze voorbereiding wordt er extra aandacht besteedt aan het rekenonderwijs. Het doel van deze voorbereiding is tweeledig: de kinderen wennen alvast aan elkaar en de overstap naar groep 3 wordt vergemakkelijkt.

We vinden het belangrijk dat een kind de kleuterperiode met een stevige basis afrondt. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind hieraan toe is. De ontwikkeling bij het jonge kind verloopt verschillend. Soms heeft een kind extra begeleiding nodig om de overgang naar groep 3 succesvol te laten verlopen, andere kinderen kunnen al lezen voordat ze naar groep 3 gaan. Daarnaast speelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind een belangrijke rol bij de overgang naar groep 3.

3.4.2. DE GROEPEN 3 TOT EN MET 8

In groep 3 ligt de nadruk van het leerproces op het aanvankelijk en technisch lezen. We bieden de leerstof aan door gebruik te maken van de methode 'Veilig Leren Lezen'. De leesresultaten in deze groep worden systematisch besproken en gevolgd door de IB-er en de groepsleerkracht. In de onderbouw wordt gekeken naar de leesvaardigheid van de kinderen door middel van observaties en toetsen. Daardoor kan de leerkracht van groep 3 al bij de start van het schooljaar de kinderen indelen op het juiste leesniveau. De methode Veilig Leren Lezen speelt daar goed op in, door te differentiëren op drie niveaus. Dus voor zowel de kinderen die al kunnen lezen en de kinderen die extra hulp hierbij nodig hebben is er werk op zijn/haar niveau.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met methodes voor de vakken taal, spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. In het schema hieronder vindt u een overzicht van alle methodes die wij gebruiken.

Alles Telt	Groep 3 t/m 8	Rekenonderwijs
Met Sprongen Vooruit	Groep 1 t/m 6	Rekenonderwijs
De Vreedzame School	Groep 1 t/m 8	Sociale redzaamheid en democratisch burgerschap
Kleuterplein	Groep 1 t/m 2	Taal- en rekenonderwijs
Veilig Leren Lezen	Groep 3	Taal- en leesonderwijs
Estafette	Groep 4 t/m 8	Technisch lezen
Nieuwsbegrip	Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen
Met Woorden in de Weer	Groep 1 t/m 8	Woordenschatonderwijs
	Groep 4 t/m 8	Spelling
	Groep 4 t/m 8	Taalonderwijs
Pennenstreken	Groep 3 t/m 8	Schrijven
Thematisch werken (bronnenboeken o.a. Speurtocht en Blauwe Planeet)	Groep 3 t/m 8	Aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, wetenschap & techniek

Blits	Groep 6 t/m 8	Studievaardigheden
Hello World	Groep 7 en 8	Engels
Projectbasis en schooltv	Groep 1 t/m 8	Gezond gedrag, natuuronderwijs, techniek en verkeer
Veilig Verkeer Nederland	Groep 1 t/m 8	Verkeer

Naast de methode gebonden toetsen nemen we twee keer per jaar de Cito-toetsen af. Vanaf groep 6 worden de gegevens meegenomen voor het advies voor het voortgezet onderwijs. Hierbij zijn de vakken begrijpend lezen en rekenen doorslaggevend. Om het hoogst mogelijke niveau voor elke leerling te behalen, wordt er extra aandacht besteed aan deze vakken. Hiervoor gebruiken wij voor rekenen Alles telt en Met Sprongen Vooruit en voor begrijpend lezen Nieuwsbegrip. Om de leerlingen goed voor te bereiden op de middelbare school en het onderzoekend leren wordt in groep 6 gestart met het vak studievaardigheden. In groep 7 maken de leerlingen een start met het vak Engels.

In de groepen 5 tot en met 8 wordt projectmatig gewerkt met de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, techniek en wetenschap. De kerndoelen van SLO (Stichting Leerplanontwikkeling Nederland) zijn het uitgangspunt van de lessen binnen het project. Ook in de groepen 3 en 4 wordt projectmatig gewerkt in het schooljaar 2016/2017 met het vak wereldoriëntatie.

Op De Rietendakschool is er een dyslexieprotocol vanaf de kleuterbouw. Observaties en kleine toetsen kunnen dan al wijzen op mogelijke leesproblemen. Door dit protocol te volgen zijn we in staat om vroegtijdig dyslexie te signaleren. Tijdens de leeslessen zullen we altijd adequate hulp bieden aan kinderen met leesproblemen. Heeft uw kind dyslexie, dan heeft het ook recht op een aantal 'tools' (bijvoorbeeld extra tijd voor een toets, of het maken van een toets op computer). Hoe wij omgaan met kinderen met dyslexie is terug te vinden in het dyslexieprotocol.

We werken voor de vakken rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen met groepsplannen. In deze plannen wordt door de leerkracht de doelen beschreven en in welke periode hier aan wordt gewerkt. Daarnaast wordt gekeken naar het niveau van de groep, subgroepen en individuele leerlingen. Hierbij is het van belang om de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart te brengen. Gedurende het schooljaar worden een aantal plannen geschreven en geëvalueerd. Op basis daarvan wordt het volgende plan geschreven. Door zo planmatig te werken kunnen de ontwikkelingen van de leerlingen door de leerkracht goed worden gevolgd en eventueel de doelen bijgesteld. In principe bestaat het groepsplan uit een basisgroep, verdiepte groep, intensieve groep en voor een enkele leerling wordt een individuele aanpak gehanteerd. Op die manier krijgen bepaalde leerlingen meer, minder of andere lesstof aangeboden dan de basisstof.

Op De Rietendakschool worden de lessen gegeven volgens het model 'doordacht lesgeven'. Dit model blijkt een positief effect te hebben op de resultaten van leerlingen, waardoor de leerstof beter zal beklijven, aangezien de leerkracht bewuster stil staat bij het lesdoel en de instructie interactief is. Tijdens de lessen worden coöperatieve werkvormen (samenwerkend leren in duo's of in groepjes)

ingezet. Deze werkvormen hebben een positief effect op de leertijd en zorgen voor meer betrokkenheid van de leerlingen.

De vier fasen van doordacht lesgeven			
Een goed begin	Interactieve instructie	De leerling aan zet: toepassen	Integratie
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> motivatie <input type="checkbox"/> doelduidelijkheid <input type="checkbox"/> vooruitblik <input type="checkbox"/> voorkennis 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> kern <input type="checkbox"/> geordend geheel <input type="checkbox"/> check <input type="checkbox"/> conclusies 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> duidelijkheid <input type="checkbox"/> begeleid oefenen <input type="checkbox"/> zelfstandig oefenen <input type="checkbox"/> op hoger niveau werken 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> inhoudelijke afronding <input type="checkbox"/> persoonlijke afronding

3.4.2.1. Zelfstandig werken

Op De Rietendakschool is zelfstandig werken een belangrijk onderdeel binnen het lesaanbod. De leerlingen leren zelfstandig te werken aan de hand van de leerlijn 'leren leren'. Hierbij gaat het om taakaanpak, uitgestelde aandacht/hulp vragen, zelfstandig (door)werken, samenwerken en reflectie op werk. In de klas wordt gewerkt met een dagplanning, instructietafel en een stoplicht. De leerlingen krijgen in de groepen 3 t/m 8 elke week een weektaak die bestaat uit verschillende 'moet-taken' en 'mag-taken'. Dit zijn taken die de leerlingen zelfstandig uit kunnen voeren, zonder hulp van de leerkracht. Hierbij kunnen de leerlingen onderling wel met elkaar samenwerken. Op de momenten dat de leerlingen zelfstandig aan het werk zijn, kan de leerkracht met een klein groepje leerlingen werken. Dit noemen we de verlengde instructie. Hierbij wordt gekeken wat deze leerlingen extra nodig hebben bij de basisstof.

3.4.2.2. 21^e eeuw vaardigheden en digitale leermiddelen

De gedachte achter de 21e eeuw vaardigheden is 'wat moet een leerling in 2032, wanneer hij/zij op de arbeidsmarkt terecht zal komen, voor vaardigheden beheersen en wat betekent dat voor de inrichting van ons onderwijs?'

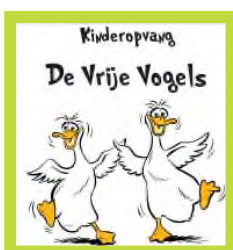
Met betrekking tot de 21e eeuw vaardigheden heeft het 'Platform onderwijs 2032' in januari 2016 een eindadvies uitgebracht. In dit advies wordt beschreven dat vanuit een aantal aspecten in de basis moet worden gewerkt. Hierbij gaat het om taalvaardigheid (Nederlands en Engels), rekenvaardigheid, digitale geletterdheid, burgerschap, kennis van de wereld en vakoverstijgende vaardigheden. In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het lesaanbod van het Nationaal Mediapaspoort. Hierbij worden lessen gegeven die gericht zijn op een juiste manier gebruik te kunnen maken van de media. Tijdens de week van de mediawijsheid wordt hier nog explicieter bij stilgestaan met onder andere het spel MediaMasters voor de groepen 7 en 8.

Naast specifieke aandacht voor mediawijsheid is er ook aandacht voor onderzoekend en ontwerpend leren. Doordat de leerkracht met de leerlingen werkt aan de verschillende aspecten zullen de leerlingen beter voorbereid zijn op de toekomst.

Door middel van de 'Vreedzame School' en het houden van groepsvergaderingen wordt met leerlingen gewerkt aan burgerschap. Deze lessen worden wekelijks in alle groepen gegeven.

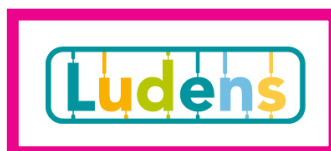
3.5. VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor- en naschoolse opvang voor kinderen te laten organiseren. De Utrechtse schoolbesturen streven er daarbij naar om samen te werken op wijkniveau met instellingen voor kinderopvang, welzijn, kunst en cultuur en sport.



De Rietendakschool kent twee ketenpartners als het gaat om het verzorgen van naschoolse opvangen: Ludens (locatie: Odin in De Speler aan de Thorbeckelaan) en de Vrije Vogels (locatie: C.van Maasdijkstraat 35). Beide partners hebben ruime openingstijden die aansluiten bij de schooltijden. Op schoolgebonden sluitingsdagen en schoolvakanties is de naschoolse opvang zo veel mogelijk geopend. Voor meer informatie verwijzen wij u naar

www.ludens.nl of www.devrijevogels.nl. Voorschoolse opvang wordt op dit moment niet aangeboden, omdat er te weinig aanmeldingen zijn.



19

3.6. WEGWIJS IN HET SCHOOLGEBOUW

Begane grond (Vleugel A)

- o Lokalen van kleutergroepen 1/2 A, 1/2 B en 1/2C
- o Peutercentrum stichting Spelenderwijs
- o Speellokaal voor de kleuters

Begane grond (Vleugel B)

- o Lokalen van groepen 3A, 3B en instroomgroep vierjarigen (vanaf januari 2019)
- o Grote aula (voor o.a. de algemene ouderavonden en presentaties)
- o Kantoor van de directie (bij de ingang)
- o Balie van de conciërge (bij de ingang)

Eerste verdieping (Vleugel A)

- o Bredeschool Academie
- o Eerste lokaal groep 8.
- o Kantoor intern begeleider

Eerste verdieping (Vleugel B)

- o Lokalen van groepen 4, 4/5, 5, 6 en 7
- o Bibliotheek op de gang

3.7. SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Op de Rietendakschool proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid.

In ons veiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren, en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties zijn.

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen daartoe twee keer per jaar de veiligheidsthermometer van de Vreedzameschool af bij de leerlingen uit de groepen 4 t/m 8. Op basis van een analyse van de resultaten passen we verbeteringen toe die de veiligheidsbeleving van onze leerlingen vergroot.

Ook maken wij periodiek een risico-inventarisatie, waarin alle risico's onderkend worden. Op basis van deze risico-inventarisatie hebben wij een plan van aanpak gemaakt om knelpunten te verhelpen.

Alma Bouwer is onze anti-pest coördinator. Deze coördinator coördineert het antipestbeleid op school. Daarnaast is deze persoon een aanspreekpunt voor leerlingen die worden gepest, voor hen die willen praten over een situatie waarin gepest wordt en voor ouders die vragen hebben over pesten. Alma is te bereiken via alma.bouwer@spoutrecht.nl of op afspraak in de school.

Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden. Deze afspraken betreffen o.a: Het ontruimingsplan;

- o Opleiding bedrijfshulpverleners;
- o Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen).;
- o Maandelijks controle van de brandmeldinstallatie;
- o De jaarlijkse ontruimingsoefening.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- o Preventieve maatregelen en controles;
- o Alarmeren en evacueren van mensen uit de school;
- o Het bestrijden van een beginnende brand;
- o Het geven van Eerste Hulp bij ongevallen.

Om deze taken goed te kunnen uitvoeren, volgen de BHV-ers jaarlijks een herhalingscursus en houden zij jaarlijks een ontruimingsoefening. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie, dan kunt u deze stellen aan onze BHV-coördinator. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

4. ZORG VOOR KINDEREN

4.1. INFORMATIE OCHTENDEN

Twee keer per jaar houden we een informatieochtend, een open moment waarop belangstellende ouders van harte welkom zijn om in de school te komen kijken.

Woensdag 17 oktober 2018 (9.00-10.30uur) Woensdag 17 april 2019 (9.00-10.30uur)

De schoolleiding en onderbouw coördinator geven u informatie en stellen u dan graag in de gelegenheid om in de school rond te kijken voor u tot vooraanmelding besluit. De rondleiding wordt georganiseerd door leerlingen uit de groepen 6 t/m 8. Tijdens de rondleiding geven zij informatie over de gang van zaken in de school en zullen uw vragen met plezier beantwoorden.

21

4.2. AANMELDEN VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL

Wilt u uw kind al voordat het drie jaar is aanmelden dan kan dat middels een vooraanmeldingsformulier. Zodra dit formulier bij ons binnen is, ontvangt u hiervan een schriftelijke bevestiging en staat uw kind op de voor-aanmeldingslijst.

In verband met de nieuwe wet over de aanmelding binnen de stad Utrecht mogen wij kinderen pas vanaf 3 jaar inschrijven op onze school.

Als uw kind drie jaar is en er plaatsingsruimte is, ontvangt u het aanmeldformulier. Dit formulier verwachten wij binnen vijf werkdagen volledig en naar waarheid ingevuld retour. Hierna ontvangt u binnen zes weken bericht over de wel of niet definitieve plaatsing van uw kind.

Als na het invullen van de gegevens op het aanmeldformulier blijkt dat er vragen zijn over de ontwikkeling en/of onderwijsbehoefte van uw kind, wordt u uitgenodigd voor een gesprek. Eventueel wordt de intern begeleider ingeschakeld en wordt er bekeken of wij als school deze zorg kunnen bieden. Er zal dan met toestemming van de ouders informatie gevraagd worden bij de voorschoolse opvang.

Mocht er uit dit gesprek naar voren komen dat de onderwijsbehoefte van uw kind dusdanig complex is en wij twijfelen of wij als school aan deze onderwijsbehoeften kunnen voldoen, dan bekijken we of het een definitieve plaatsing wordt of dat we op zoek gaan naar een school die bij de onderwijsbehoeften van uw kind past.

Wij staan open voor kinderen die extra zorg nodig hebben en om deze te plaatsen, maar onderzoeken voordat wij over gaan tot een definitieve plaatsing of wij een kind met deze hulpvraag kunnen begeleiden.

We nemen 45 leerlingen per jaar aan voor groep 1. Bij verhuizing (instroom): bekijken we per groep of er nog plaats is en of deze leerling past binnen onze school.

Wanneer uw kind geplaatst wordt gelden de volgende afspraken:

- o Twee maanden voor de 4^e verjaardag van uw kind ontvangt u het intakeformulier van de onderbouwcoördinator;
- o Na het retour sturen van het intakeformulier maakt de leerkracht van de groep waar uw kind geplaatst wordt een afspraak voor een intakegesprek, hierbij worden ook de wenafspraken gemaakt;
- o In de vier weken voorafgaand aan de 4e verjaardag mag uw kind komen 3x wennen;
- o In de maand december en vanaf half juni laten wij kinderen niet meer wennen. Voor deze kinderen kunnen andere wen-afspraken gemaakt worden.

4.3. INSTROOM IN ANDERE GROEPEN

Bij een aanmelding in een andere groep wordt eerst informatie ingewonnen bij de vorige school. Dit gaat d.m.v. een onderwijskundig rapport en een warme overdracht.

Blijkt dat de leerling een zorgbehoefte heeft die niet binnen de basisondersteuning valt, dan gaat de school onderzoeken of er mogelijkheden zijn om deze leerling op onze school te plaatsen.

Voor het aanname beleid zoals dat voor de stad Utrecht geldt, verwijzen wij u naar de bijlage.

4.4. HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL

Om kinderen zo goed mogelijk te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling houden alle leerkrachten de vorderingen van de kinderen systematisch bij. Dat gebeurt door observatie, registratie van de resultaten van het dagelijkse werk van kinderen, en het afnemen van methode gebonden en niet methodegebonden toetsen. De resultaten van de toetsen worden door de leerkracht geanalyseerd en gebruikt om het onderwijs voor de volgende periode te plannen.

Twee keer per jaar wordt er een opbrengstgerichte groepsbespreking gehouden aan de hand van de resultaten van de toetsen. De leerkracht en de Intern Begeleider bekijken samen of kinderen naar vermogen en verwachting presteren. Vanuit de onderwijsbehoeften van de kinderen wordt er gekeken wat kinderen van de leerkracht nodig hebben. Voor alle kinderen worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht. Soms is die onderwijsbehoefte niet duidelijk. Dan kan een kind besproken worden in een intervisie met collega's, in een leerlingbespreking in het hele team. Natuurlijk wordt u als ouder betrokken en op de hoogte gehouden door de leerkracht wanneer uw kind besproken wordt. Een goede samenwerking tussen ouders en school vinden wij van wezenlijk belang. Ouders en school zijn samen verantwoordelijk wanneer het gaat om de ontwikkeling van de leerlingen. Bovendien zijn ouders voor de school een onmisbare informatiebron. Zij worden vanaf het begin bij de leerontwikkeling van hun kinderen betrokken. Het zo vroeg mogelijk betrekken van de ouders biedt het beste perspectief op een succesvolle samenwerking. Op de Rietendakschool kennen wij de volgende contactmomenten:

- o Het intakegesprek aan de start van de schoolloopbaan;
- o Korte contactmomenten bij het brengen of ophalen van de kinderen;
- o Een startgesprek aan het begin van het schooljaar;
- o Drie voortgangs/rapportgesprekken gedurende het schooljaar.

Op het moment dat een kind besproken wordt tijdens een bespreking wordt dit gecommuniceerd met ouders, evenals de acties die uit deze bespreking voortkomen. Ook is er contact met ouders op het moment dat er een individueel handelingsplan opgesteld moet worden of als er een onderzoek uitgevoerd moet worden.

Ook is er uitgebreide communicatie met ouders op het moment dat er een Ontwikkelingsperspectief (OPP, wanneer een leerling een eigen leerlijn gaat volgen voor één of meerdere vakken) opgesteld moet worden of er sprake is van verwijzing naar SBO of SO.

Op initiatief van ouders of van school kunnen er altijd extra gesprekken worden ingepland. De afspraken die tijdens de oudergesprekken gemaakt worden, worden opgeslagen in Parnassys.

De gemeente Utrecht hanteert een protocol voor de aanpak van kindermishandeling. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het protocol is te vinden op: www.onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl

4.5. DE ONDERSTEUNING VAN KINDEREN MET SPECIEKE ONDERWIJSBEHOEFTE

4.5.1. DE ONDERSTEUNING BINNEN ONZE SCHOOL

Op de Rietendakschool bieden wij kinderen onderwijs en zorg op maat. Dat doet de groepsleerkracht in eerste instantie binnen de eigen groep. In specifieke gevallen van zorg bij een leerling worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Acties kunnen zo snel en efficiënt uitgezet worden. Ouders met opvoedingsvragen of andere ondersteuningsvragen kunnen bij het buurtteam terecht.

Kinderen met dyslexie krijgen ondersteuning volgens een vaste aanpak. Het dyslexieprotocol is er voor kinderen van groep 1 t/m 8. Wij werken hierbij samen met een orthopedagoog van "Zien in de Klas". Deze kunnen voor een dyslexieverklaring zorgen en verzorgen ook eventueel de begeleiding op school. Dit geldt alleen als het dossier voldoet aan de eisen gesteld in het protocol.

Er zijn ook kinderen op onze school die een aangepast leerprogramma hebben. Dat kan vanaf groep 6. Zo'n aangepast leerprogramma wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectief (OPP). De eind- en tussendoelen worden voor deze leerlingen aangepast. Ouders worden hierbij betrokken en hun instemming voor het aangepaste leerprogramma wordt gevraagd. Twee keer per jaar wordt er bekeken of de doelen die gesteld zijn nog passend zijn.

4.5.2. ZORGRROUTE RIETENDAKSCHOOL

Betekenis voor leerkrachten en school		(Interactie met ouders)
Stap 1 Leerkracht in de groep observeert, signaleert en werkt handelingsgericht.	↔	Leerkracht in gesprek met ouders over de ontwikkeling.
↕		
Stap 2 Leerkracht overlegt met collega's. Twee maal per jaar vindt een groepsbespreking met IB-er plaats.	↔	Leerkracht informeert ouders over de zorgroute. Leerkracht in gesprek met ouders; delen vragen en zorgen, afstemming aanpak.
↕		
Stap 3 Leerkracht overlegt met IB-er over aangemeld kind: <ul style="list-style-type: none"> - Wat of wie is er nodig binnen de school? - Wat of wie is er eventueel nodig buiten de school? 	↔	Leerkracht informeert ouders over de zorgroute. Uitwisselen ervaringen (expertise ouders!). Sterke kanten, minder sterke kanten kind. Kansen zoeken. Wat werkt?
↕		
Stap 4 Zorgteam: Overleg met externe deskundigen binnen de school. Passend bij de vraag worden experts ingeschakeld. (onderwijsdeskundige, orthopedagoog, schoolarts, logopediste, buurtteam, onderwijsadviseur)	↔	Leerkracht informeert ouders over de zorgroute. Toestemming van ouders regelen. Ouders betrekken als partner bij gesprekken.
↕		
Stap 5 Bovenschoolse en externe zorg: Loket Passend onderwijs. Aanvraag licht, medium of intensief arrangement.	↔	Leerkracht informeert ouders over de zorgroute. Toestemming van ouders regelen.
↕		
Stap 6 <ul style="list-style-type: none"> - Ondersteuning/aanpassingen in de school (evt. met een arrangement). - Externe hulp, zoals begeleiding vanuit de jeugdzorg; is behandeling van het kind en/of begeleiding van de ouders nodig? 	↔	School steunt ouders bij keuze opties: <ul style="list-style-type: none"> - Huidige school - Verwijzing andere basisschool - Speciaal basisonderwijs - Speciaal onderwijs

Met ons schoolbeleid proberen wij er voor te zorgen dat onze leerlingen een ononderbroken leerproces doormaken. Bij de groepen 1/2 stellen we dat kinderen altijd overgaan, tenzij er opvallend grote belemmeringen zijn op sociaal-emotioneel gebied of met taal en spraak. Bij de overige groepen wordt doubleren alleen overwogen op grond van sociaal-emotionele redenen in combinatie met leerachterstanden. In ons zorgplan staat uitgebreid beschreven welke stappen er ondernomen worden als zich problemen bij een leerling voordoen op kennisniveau of bij een leer - en/of gedragsprobleem. Wij werken vanuit de handelingsgerichte benadering. Hierbij staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal en wordt er doelgericht, systematisch en transparant gewerkt. Er wordt gekeken naar dit kind, uit dit gezin, in deze school, met deze leerkracht.

Wij streven ernaar om de kinderen zoveel mogelijk binnen de groep te helpen. Wanneer een leerkracht een probleem signaleert biedt hij/zij in eerste instantie zelf hulp door middel van verlengde instructie.

In tweede instantie kan de leerkracht een leerling die in het bijzonder (blijft) opvallen inbrengen in de groepsbespreking. Er wordt gezocht naar de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit kan betekenen dat er aanpassingen nodig zijn in de klassenorganisatie of in het leerstofaanbod (bijvoorbeeld andere materialen).

Op de Rietendakschool wordt gewerkt met een zorgteam waarin verschillende expertises vertegenwoordigd zijn.

4.5.3. INTERNE BEGELEIDER

De intern begeleider organiseert, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen de school. Hij/zij ondersteunt collega's bij het uitvoeren van zorgverbredingactiviteiten en zorgt voor een afstemming van deze activiteiten op schoolniveau. Hij/zij voert gesprekken met leerkrachten en ziet er op toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast observeert hij/zij, bij vraag van de leerkracht, in de groepen.

De intern begeleider heeft aandacht voor ontwikkeling en zelfsturing bij leerkrachten. Samen met het managementteam wordt er gezorgd voor een optimale afstemming met ouders, leerkrachten zelf stemmen af met de ouders ten aanzien van de individuele ontwikkeling van de leerling. De intern begeleider treedt op als kenniscoördinator en adviseert rondom zorgbeleid.

EXTERNE HULP

Het kan ook zijn dat de school er voor kiest om externe hulp in te schakelen om bijvoorbeeld een onderzoek te laten doen of om advies te vragen (ambulant begeleider) of om een leerling te laten helpen (logopedist). De ouders worden op de hoogte gesteld van de stappen die genomen worden als zich bij hun kind een probleem voordoet.

De gemeente Utrecht heeft een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld. Het protocol staat op: www.onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl

4.5.3.1. LEERLINGEN MET EEN ONTWIKKELINGSVOORSPRONG.

Omdat wij 'omgaan met verschillen' hoog in ons vaandel hebben staan betekent dit ook dat er specifieke aandacht is voor kinderen die 'meer kunnen'. Wij vinden het belangrijk om ook deze kinderen een op hun ontwikkeling aansluitend programma aan te bieden, immers, we willen aansluiten bij de behoefte van de kinderen. Deze kinderen werken met een verdiepte weektaak. Ons onderwijsaanbod voor deze specifieke groep kinderen zijn wij aan het uitbreiden. In een aantal groepen is in het schooljaar 2017-2018 een start gemaakt met robotica om kinderen te leren programmeren. De Rietendakschool heeft het aantrekken van een coördinator hoogbegaafdheid in haar wensenlijst staan.

4.5.3.2. LOGOPEDIE

Eind groep 2 is er een logopedische screening. De logopediste onderzoekt of uw kind extra hulp nodig heeft bij stemgebruik, spraak of taal. U hoort het eindresultaat van de groepsleerkracht. Als uw kind extra hulp nodig heeft, kunt u aan uw huisarts een verwijzing vragen voor een logopediste.

4.5.3.3. KIND EN MOTORIEK

Bewegen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Meestal is bewegen ook een favoriete bezigheid van kinderen. Tijdens de basisschoolperiode leren ze veel nieuwe vaardigheden zoals fietsen, zwemmen en schrijven. Bij de meeste kinderen gaat het aanleren hiervan vanzelf. Soms vinden kinderen het moeilijk om bepaalde activiteiten goed uit te voeren, hoe hard ze hun best ook doen. In dat geval kan de kinderoefentherapeut hulp bieden.

Kinderoefentherapie is een specialisatie binnen de oefentherapie Cesar en oefentherapie Mensendieck. Een kinderoefentherapeut behandelt kinderen met motorische problemen wanneer deze een negatieve invloed hebben op het dagelijks functioneren van het kind. Hierbij kan je denken aan: niet goed meekomen tijdens de gymles en het buitenspelen, maar ook aan moeite met kleuren en schrijven. De kinderoefentherapeut sluit tijdens de behandeling aan bij de activiteiten waar het kind moeite mee heeft. Spel en plezier in bewegen staan tijdens een kinderoefentherapeutische behandeling op de voorgrond!

Op de Rietendakschool werken wij nauw samen met Kim Siben van Kind en Motoriek. Voor informatie verwijzen wij u naar: www.kindenmotoriek.nl

4.5.3.4. SCHOOLARTS

De kinderen van groep 2 en 7 worden opgeroepen om samen met ouder(s) de schoolarts te bezoeken. De schoolarts volgt niet alleen de lichamelijke ontwikkeling, maar ook de ontwikkeling in bredere zin. Ouders en kinderen kunnen er met vragen terecht. De schoolarts bespreekt de kinderen met de betreffende leerkracht. Op verzoek van de school kunnen kinderen tussentijds worden opgeroepen.

4.5.3.5. BUURTTEAM JEUGD & GEZIN ONDIEP

De medewerkers van het 'Buurtteam Jeugd en Gezin' zijn er voor jongeren en ouders die in de omgeving van de school wonen. Daarnaast verzorgt het buurtteam het schoolmaatschappelijk werk, voor alle kinderen op de betrokken scholen.

Het buurtteam denkt mee bij verschillende vragen, die belangrijk zijn om de kinderen uit Ondiep goed op te laten groeien. Wij kunnen met alle vragen van gezinsleden uit de voeten, zodat een gezin met zo weinig mogelijk hulpverleners te maken krijgt.

Samen met het gezin bekijkt één van de buurtteamleden wat de gezinsleden zelf goed kunnen en geeft aan hoe zij met hun vragen aan de slag kunnen. Daarbij kijken zij naar de mogelijkheden van het gezin, zodat het gezin zelf zo snel mogelijk weer zonder de hulp van het buurtteam verder kan.

De buurtteamleden zijn te bereiken via de mail of telefoon (zie adressenlijst).

4.5.3.6. JEUGDZORG

Een basisschool heeft een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met het protocol rondom kindermishandeling (Gemeente Utrecht) en de landelijke verwijsindex (@Risk). Mochten er zorgen zijn rondom kinderen, dan zal dit met de ouders worden besproken. Er kan besloten worden tot een melding bij bureau jeugdzorg als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders gemeld.

Sinds het najaar 2011 hanteert de gemeente Utrecht een protocol voor de aanpak van kindermishandeling in de gemeente Utrecht. Dit protocol geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling en of huiselijk geweld.

4.5.3.7. @RISK

De Rietendakschool doet mee aan de 'Risico-signalering@Risk'. Dit is een digitaal systeem dat via (beveiligd) internet voor de Intern Begeleider toegankelijk is. Het doel van het systeem is dat professionele hulpverleners uit onderwijs, zorg, buurtwerk en veiligheid van de Gemeente Utrecht elkaar sneller weten te vinden als er zorgen zijn over een kinderen.

Hoe werkt @Risk? Als een professionele hulpverlener op basis van het risico-profiel van zijn instelling besluit een signaal over een kind af te geven, is er slechts sprake van één betrokken instelling. Er hoeft geen afstemming plaats te vinden en de organisatie biedt de hulpverlening die zij nodig acht.

Als hetzelfde kind op een later tijdstip door een tweede instelling gemeld wordt, dan krijgt de eerste instelling ook hierover een bericht en is er 'een match'. Hierbij wordt geen inhoudelijke informatie verstrekt. Het gaat hierbij enkel om een signaal, zodat beide instellingen van elkaar weten bij het kind te zijn betrokken. Zij nemen hierover dan contact met elkaar op. Voor informatie over een kind gedeeld mag worden, hebben instellingen eerst toestemming van de ouders nodig.

Werken met @Risk gaat vooral om samenwerking en afstemming. Als betrokken instellingen hun signalen via dit systeem registreren, kan er snel en efficiënt worden samengewerkt. Dit zal leiden tot snellere en gecoördineerde oplossingen voor de jongere en het gezin. 'Eén gezin, één plan', is het motto van @Risk te volgen onderwijstype op het voortgezet onderwijs.

4.5.4. SPECIALE ONDERSTEUNING BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND UTRECHT PO

SPO Utrecht biedt zoveel mogelijk kinderen passende zorg en passend onderwijs op de basisschool in de buurt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kan de school ondersteuning aanvragen bij het SWV Utrecht PO bijvoorbeeld in de vorm van een arrangement. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een

onderwijsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag voor een plaatsing in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. SPO-scholen werken samen met de Luc Stevensschool voor sbo, de SO Herderscheeschool en SO Fier.

Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de toelatingscommissie voor SWV Utrecht PO. Meer informatie vindt u op de website van SWV: www.swvutrechtpo.nl/ouders.

4.5.5. MEDISCH HANDELEN

Het kan voorkomen dat uw kind extra, medisch zorg nodig heeft.

Als uw kind ziek wordt op school, is het uitgangspunt dat het kind naar huis moet. Dat gebeurt uiteraard altijd na overleg met ouders. Ook wanneer het toedienen van medicijnen daaraan voorafgaand nodig is, zal dat in overleg met ouders (of bij afwezigheid van de ouders in overleg met de huisarts) gebeuren.

Als uw kind regelmatig, bijvoorbeeld dagelijks, medicijnen nodig heeft, overlegt u dat met de leerkracht en/of directeur. Onze medewerkers mogen uitwendig en oraal medicijnen toedienen, ouders blijven verantwoordelijk voor de aanwezigheid en opgave van dosering van de medicijnen. U legt dat samen vast, zodat er geen misverstanden kunnen bestaan.

Als uw kind andere medische zorg nodig heeft, zoals injecties of bloedafname, dan kunnen en mogen wij deze zorg niet bieden. Uiteraard verlenen wij wel onze medewerking als u dat zelf, of anderen door u aangewezen, tijdens schooltijden bij ons op school komt doen.

Meer informatie hierover staat beschreven in het Protocol medische handelingen op scholen SPO Utrecht, welke op school ter inzage ligt.

De Rietendakschool beschikt over een allergiecoördinator. Alma Bouwer is het aanspreekpunt voor de school. Bij de allergie coördinator kunt u aangeven waar wij als school rekening mee moeten houden. Op het gebied van voedselallergieën ondersteunt Christa Schlundt Bodien, een van onze ouders, Alma. Er is voor kinderen met een voedselallergie een protocol opgesteld.

4.5.6. DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is in Utrecht de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de website van de POVO-commissie: www.sterkvo.nl/povo.

5. HET SCHOOLTEAM

5.1. DE INZET VAN PERSONEEL

Het team op de Rietendakschool is een enthousiast en professioneel team, met hart voor het onderwijs en betrokkenheid bij de school. We werken samen aan het bieden van goed onderwijs voor uw kind. Hierbij ondersteunen we elkaar, moedigen we elkaar aan open te staan voor nieuwe uitgangspunten en zijn we zo nodig 'critical friend'.

Op de Rietendakschool werken zowel fulltimers als parttimers. De meeste werkzaamheden worden verricht in de groepen zelf. Daarnaast worden de volgende functies en op school vervuld:

- o Directeur
- o Onderbouw/VVE-coördinator
- o Bovenbouwcoördinator
- o Rekencoördinator
- o Taal coördinator
- o Vreedzame School coördinator
- o Ouderbetrokkenheidscoördinator
- o Groeps-, vak- en schakelklasleerkrachten
- o Intern begeleider
- o Conciërge
- o Administratrice

Aan het eind van het schooljaar worden ouders door middel van een extra nieuwsbrief op de hoogte gebracht van de nieuwe groepsindeling voor het komend schooljaar.

5.2. VERVANGING

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht zal steeds gekeken worden wat in de gegeven omstandigheden de beste oplossing is. Er zijn verschillende mogelijkheden:

- we vragen vervanging aan via SPO Utrecht;
- we verdelen de kinderen met werk over de verschillende groepen. Speciale mappen zijn daarvoor beschikbaar in iedere groep;
- we proberen een leerkracht vrij te roosteren.

In ieder geval streven wij erna om de rust zoveel mogelijk te waarborgen en alle speciale onderwijstaken te garanderen.

Bij langdurige vervanging krijgt u altijd bericht via de schoolapp.

Als we onverhoopt een groep naar huis moeten sturen, krijgt u via de schoolapp een bericht. In geval van overmacht is er altijd opvang op school mogelijk.

5.3. SCHOLING VAN HET TEAM

Het is van groot belang dat het personeel van de school zich blijft ontwikkelen. Regelmatig bijscholen is dus noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te blijven waarborgen. Dit bijscholen gebeurt zoveel mogelijk in teamverband. De studiedagen voor het team zullen daarvoor gebruikt worden.

Daarnaast vinden er regelmatig groepsbezoeken plaats door interne of externe deskundigen.

Bovendien werken de leerkrachten met elkaar aan het vergroten van hun pedagogisch en didactisch

handelingsrepertoire. Hierbij maken zij steeds de koppeling naar het pedagogisch en didactisch kader van de school. Daarnaast wordt er veelal gebruik gemaakt van collegiale consultatie, zodat collega's ook op deze manier van en met elkaar kunnen leren. De laatste jaren is o.a. gekozen voor bevordering van deskundigheid op het gebied van leerlingzorg, omgaan met verschillen in de groep en het verbeteren van het taal-, lees- en rekentraject. Dit zal ook de komende jaren hoge prioriteit krijgen.

5.4. BEGELEIDING EN INZET VAN STAGIAIRES VAN HOGESCHOLEN

Op bestuursniveau is afgesproken dat alle scholen van de SPO Utrecht stagiaires van de PABO begeleiden. Wij vinden het zelf ook belangrijk dat er goed opgeleide mensen in het onderwijs werkzaam zijn. Daarom kiest de Rietendakschool ervoor een aantal stagiaires te willen opleiden tot groepsleerkracht. Naast de stageplaatsen voor PABO heeft de Rietendakschool ook stagiaires van het ROC (Regionaal Opleiding Centrum) die een opleiding volgen tot onderwijs assistent of middelbare scholieren die een maatschappelijke stage lopen. De groepsleerkrachten verzorgen de begeleiding maar blijven verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de klas. De opleider in school coördineert alle stages.

6. SAMENWERKING TUSSEN SCHOOL EN OUDERS

Met een groot verantwoordelijkheidsgevoel werken wij mee aan de ontwikkeling van uw kind. Wij waarderen het in ons gestelde vertrouwen met de inschrijving van uw kind op 'de Rietendakschool'. Wel stellen we met nadruk dat we - alleen samen met u - aan de ontwikkeling van uw kind kunnen werken. Wij gaan ervan uit dat u, met het goed kennen van uw kind, de deskundige bent. Wij hebben uw informatie en hulp daarom hard nodig.

6.1. INFORMATIE AAN DE OUDERS OVER DE SCHOOL

Goede informatie van de school is voor ouders en de school erg belangrijk. De volgende communicatiemiddelen worden hierbij ingezet:

- o Mobiel communicatiesysteem via Rietendakschool app;
- o Website: wordt zeer regelmatig aangepast en verschaft actuele informatie;
- o Schoolgids: eveneens te verkrijgen als 'download' op onze website;
- o Algemene Ouderavond;
- o Informatie van de MR: de agenda van de MR verschijnt op de prikborden in de gang en op de website.
- o Peuter-/informatie-ochtenden: voor de ouders van nieuwe kleuters;
- o Diverse folders: met onderwerpen als dyslexie, projectgroepen, en ontwikkelperspectieven waar u als ouder mee te maken kunt krijgen.

6.1.1 DE RIETENDAKSCHOOL APP

De Rietendakschool maakt gebruik van een app om te communiceren met ouders over:

- de studiedagen en vakanties;
- mededelingen
- mogelijkheid om de leerkracht van uw kind te mailen;
- adres- en telefoongegevens van de school en de buitenschoolse opvang op te zoeken;
- zich in te schrijven voor voortgangs- en rapportgesprekken (indien de leerkrachten hier een digitale intekenlijst voor klaarzetten);
- nieuws vanuit de school en/of de groep.

Onder de "tegel" ? Over de app, kunt u de handleiding vinden over het gebruik en de instellingen.



Download nu de gratis app!

U kunt een grotere afbeelding vinden als bijlage van de schoolgids. U hoeft alleen de QR-code te scannen. Dit kan met zowel een Android of iOS telefoon.

6.2. INFORMATIE EN OVERLEG OVER UW KIND

6.3.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen bij het binnenkomen in de klas voldoende aandacht kunnen krijgen van hun leerkracht. Daarom vragen wij u om alleen voor korte vragen en mededelingen over uw kind de leerkracht voor schooltijd aan te spreken. Voor een langer gesprek bent u na schooltijd van harte welkom. U kunt hiervoor een afspraak maken met de leerkracht.

6.4. INSpraak, MEEDOEN OP SCHOOL - DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De Rietendakschool heeft een actieve Medezeggenschapsraad (MR) waarin zowel ouders als personeelsleden zitting hebben, zoals de wet op de Medezeggenschap in het onderwijs bepaalt. De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van drie personeelsleden en drie ouders. De MR van de Rietendakschool komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Zij bespreken dan beleidsmatige onderwerpen. Zoals het jaarplan en de begroting van de school. Deze plannen kunnen namelijk niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad vastgesteld worden. Ook heeft de MR inspraak bij de vaststelling van het formatieplan, de schoolgids, het schoolplan en de overeenkomst die is gesloten met de organisatie voor buitenschoolse opvang.

Ook de komende jaren zal de MR zich enthousiast, kritisch en scherp opstellen als het gaat om belangrijke beslissingen binnen de school. Ouders kunnen leden van de MR altijd op school aanspreken. Maar mocht u via e-mail contact willen zoeken met de MR, dan kan dat via mr@bsrietendak.nl.

De MR leden voor schooljaar 2018/2019:

Voor de oudergeleding: Annemieke Teune (voorzitter), Christa Schlundt Bodien en Mirjam van den Berg.

Voor de teamgeleding: Jessica van Houtert (groep 4), Marit van der Vegt (groep 8) en Marieke Verbree. (groep 3,4 en 5)

6.5. WAT ORGANISEERT EN REGELT DE OUDERCOMMISSIE?

6.5.1. DOEL EN TAKEN

Sinds een aantal jaar is de oudercommissie actief op de Rietendakschool. De oudercommissie stelt zich ten doel de samenwerking tussen ouders en school te bevorderen, en het contact tussen ouders onderling te faciliteren. De belangrijkste taken van de oudercommissie zijn:

- o Het organiseren en ondersteunen van een aantal schoolbrede activiteiten;
- o Het verzamelen van voorstellen voor schoolbrede activiteiten van ouders cq verzorgers en het vormen van een spreekbuis tussen ouders en school;
- o Het beheren van de ouderbijdrage.

6.5.2. ACTIVITEITEN

Van een aantal activiteiten zal de oudercommissie de organisatie oppakken. Voor deze activiteiten is een ouder uit de oudercommissie verantwoordelijk. Deze organiseert de activiteit samen met een team van andere ouders (die geen zitting in de oudercommissie hoeven te hebben). Voor het schooljaar 2018/2019 organiseert de oudercommissie de volgende activiteiten: kerstborrel voor de ouders, avondvierdaagse, zomerfeest en de luizencontrole.

Bij een aantal andere activiteiten ondersteunt de oudercommissie de school bij de organisatie. Een lid van het onderwijsteam heeft de regie. Voorbeelden van deze activiteiten zijn de Sinterklaasviering en de Koningsspelen.

6.5.3. SAMENSTELLING VOOR SCHOOLJAAR 2018-2019

De oudercommissie bestaat dit jaar uit vijf ouders. Dit zijn Ruud Gelissen, Ilhem Bannany, Nathalie Houwen – Van Dijk, Marcel Gijsen en Yttje Marieke Dijk. De coördinator ouderbetrokkenheid, Ineke Dekker, is de schakel tussen de oudercommissie en de medewerkers en zal regelmatig aanwezig zijn bij de vergaderingen van de oudercommissie.

Voor vragen en opmerkingen kunt u de leden van de oudercommissie direct benaderen, of oc@bsrietendak.nl

6.5.4. BEGROTING VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De oudercommissie stelt in samenspraak met de directie een voorstel op voor een begroting van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit voorstel leggen zij, ter instemming, voor aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht over onder andere de vaststelling van deze begroting en de hoogte van de ouderbijdrage.

6.5.5. RELATIE MET DE KLASSENOUDER

Iedere klas heeft één of twee klassenouders. De klassenouders vormen een schakel tussen de groepsleerkracht en de ouders van de leerlingen van een groep. Zij hebben als taak de leerkracht en/of de groep organisatorisch te ondersteunen bij specifieke activiteiten en bij 'lief en leed' situaties, zoals langdurige ziekte van een leerling, ouder of leerkracht. Dit zal altijd in overleg met de leerkracht of de schoolleiding zijn. De klassenouder kan ook als steun dienen voor nieuwe ouders of hen in contact brengen met andere ouders. Uiteraard is dit alleen wanneer nieuwe ouders dit op prijs stellen. Klassenouders komen twee keer per jaar bij elkaar. Enerzijds om elkaar te leren kennen, anderzijds om ervaringen en tips uit te wisselen. De klassenouder heeft geen zitting in de oudercommissie. Oudercommissie en klassenouder vullen elkaar aan. Mocht u belangstelling hebben of gewoon vragen over ouderbetrokkenheid, dan verwijzen wij u naar de Ineke Dekker, coördinator ouderbetrokkenheid.

6.5.6. VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage voor o.a. de extra activiteiten die hierboven beschreven staan. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en niet uit de reguliere middelen gefinancierd kunnen worden.

De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage bedraagt € 50,- en wordt ieder jaar met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. Bij instroom na 1 december betaalt u € 25,-.

Uiteraard hopen wij dat u de vrijwillige bijdrage wilt betalen, zodat de extra activiteiten die de school organiseert ook daadwerkelijk kunnen doorgaan. U ontvangt jaarlijks een verzoek d.m.v. een factuur, om de vrijwillige bijdrage over te maken. Houders van een U-pas krijgen een bijdrage van de gemeente welke aan de school wordt uitgekeerd. U kunt uw U-pas op school laten scannen bij de directeur.

De vrijwillige bijdrage kan overgemaakt worden op:

NL80 INGB 0002 0697 24, Rietendakschool t.n.v. E.S. Boos

6.6. SCHOOLVERZEKERINGEN

Onze school heeft de volgende verzekering die voor u en uw kinderen van belang zijn:

- o Ongevallenverzekering die de financiële gevolgen dekt bij een ongeval in school;
- o Reisverzekering voor alle activiteiten die de school organiseert buiten het schoolgebouw;
- o Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Bij schoolreizen en andere uitstapjes komt het soms voor dat ouders met hun eigen auto leerlingen vervoeren. Van belang is dat u in dat geval een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Het is voor de school namelijk niet mogelijk dit voor derden te doen. In het geval dat ouders voor schoolactiviteiten (in eigen auto) kinderen gaan rijden, zullen wij u altijd vragen of u een inzittendenverzekering heeft.

Bij al dan niet opzettelijke vernieling van eigendommen door kinderen onderling, wordt aanspraak gemaakt op de WA-verzekering van de ouders. De ouders dienen dit met elkaar te regelen en af te handelen.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school.

6.7. FOTO EN VIDEO OPNAME

Kinderen kunnen op school voor intern gebruik gefotografeerd of gefilmd worden. Dat kan bijvoorbeeld voor de website of de schoolapp zijn. Ook worden er jaarlijks groepsfoto's gemaakt. Wij vragen u via het aanmeldingsformulier en het alarmformulier toestemming voor foto en video-opname en intern gebruik hiervan. Wanneer derden willen filmen en foto's willen maken voor gebruik buiten school, wordt er altijd vooraf toestemming aan de betreffende ouders gevraagd.

6.8. KLACHTENPROCEDURE

Als er iets niet goed gaat...

Ondanks alle inzet, deskundigheid en goede bedoelingen kan het voorkomen dat ouders ergens niet tevreden over zijn. Als dit voorkomt, dan is de eerste stap om uw ongenoegen met de leerkracht van uw kind te bespreken. Komt u er met de leerkracht niet uit, dan kunt u contact opnemen met de directie. Praten over zaken die niet goed lopen is de eerste stap naar een oplossing.

Als u zich ergens zorgen over maakt of de communicatie over bepaalde zaken niet soepel verloopt, wacht dan ook hiermee niet te lang. De directie kan u verwijzen naar de klachtcontactpersoon van de school.

6.8.1. KLACHTENCONTACTPERSOON

Op onze school is een klachtcontactpersoon aanwezig die de klager kan adviseren op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie. Contactpersoon voor onze school is Ineke Dekker te bereiken via Ineke.Dekker@spoutrecht.nl of 030-244 86 57.

6.8.2. KLACHTENPROCEDURE SCHOOLBESTUUR

De scholen voor Primair Openbaar Onderwijs Utrecht zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs. Een klacht kan bij het bestuur worden ingediend (info@spoutrecht.nl). U kunt uiteraard ook eerst telefonisch contact met ons bestuur opnemen. (030-265 26 40).

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. De commissie onderzoekt de ingediende klachten en brengt advies uit bij het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer over de LKC. Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

6.8.3. VERTROUWENSPERSOON

Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon voor ouders en personeel benoemd. Onze vertrouwenspersoon is Anky Theelen. Zij is bereikbaar per mail (theelen@human-invest.nl) of telefonisch (06-43498918). De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.

6.8.4. REGLEMENT VAN DE LKC

Er is een reglement vastgesteld met daarin opgenomen de klachtenprocedure. Het reglement en de klachtenregeling liggen op school voor alle betrokkenen ter inzage.

De LKC heeft een eigen website. Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de te doorlopen procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie. Tevens treft u op de website in samengevatte en geanonimiseerde vorm de door de Commissie uitgebrachte adviezen aan, waaruit de essentie van de desbetreffende kwestie valt af te leiden en met welke overwegingen de Commissie tot haar conclusie is gekomen.

Website <http://www.jgc-lkc.nl>

E-Mail: info@onderwijsgeschillen.nl

7. KWALITEITSZORG IN HET PRIMAIR ONDERWIJS

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren, en door de jaren heen vasthouden? Onze school werkt aan ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan ook goed vastgelegd worden.

7.1. SAMEN WERKEN AAN KWALITEITSZORG BINNEN HET BESTUUR

Samen met de andere SPO-scholen maken wij gebruik van een systeem voor kwaliteitszorg. Het kwaliteitszorgsysteem maakt enerzijds gebruik van een aantal feitelijke gegevens van de school (bijv. de leerling resultaten).

Anderzijds wordt gewerkt met vragenlijsten voor personeel, die ingaan op de wijze van lesgeven, de inhoud van het onderwijs en het pedagogisch klimaat.

Eén keer in de drie jaar nemen wij ook vragenlijsten af die de waardering en tevredenheid peilen bij de ouders van de school, bij het personeel en bij kinderen van de groepen 6, 7 en 8.

Op basis van deze gegevens kan de directeur een analyse maken hoe de school er voor staat. Deze analyse is weer het uitgangspunt voor schoolontwikkeling.

7.2. KWALITEITSZORG OP ONZE SCHOOL

Onze school werkt niet alleen aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs maar stelt zich ook de vraag hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren en borgen.

In de afgelopen schooljaren hebben we gewerkt aan het verder vormgeven van ons spellingsonderwijs, ons rekenonderwijs en het zicht op ontwikkeling bij kinderen. Ook het in kaart brengen van de sociaal emotionele ontwikkeling door gebruik te maken van het programma's Zien, Kijk en de veiligheidsthermometer, is een onderdeel van onze kwaliteitszorg.

7.3. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem 'Parnassys'. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methode gebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijv. rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling, Arnhem (CITO- <http://www.cito.nl>). Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toets- kalender met bijbehorend protocol. Op basis van deze toets-gegevens worden zo nodig de groepsplannen (het leerstofaanbod van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld.

7.4. DE RESULTATEN NADER BEKEKEN

DE UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Schooltype	2014-2015	2015-2016	2016-2017 15 Iln	2017-2018 10 Iln
VSO/LWOO-zorg		10%		10%
VMBO-K, VMBO-B VMBO-T, LWOO	18 %	60%	26 %	30%
VMBO-T	36 %		27 %	40%
HAVO	18 %	30%	26 %	20%
VWO	18 %		21 %	

7.4.1. HET VOLGEN VAN DE RESULTATEN

Om een goed beeld te krijgen van de resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen/ wiskunde en lezen, worden in alle leerjaren toetsen van het CITO (CITO volgsysteem primair onderwijs) afgenomen.

Belangrijke momenten in de schoolloopbaan van leerlingen:

- In de groepen 3 en 4 behoren de leerlingen op een dusdanig niveau technisch te lezen dat zij met succes kunnen meedoen aan alle andere onderdelen van het onderwijs;
- In groep 4 staan de basisvaardigheden in het rekenonderwijs centraal;
- In groep 6 wordt de overstap gemaakt naar complexere, wiskundige vraagstukken;
- Verder moet in groep 6 het niveau van begrijpend lezen voldoende zijn voor het onderwijs in de zaakvakken.

De Inspectie betreft de toetsresultaten (jaarlijks) van iedere school in een eerste beoordeling of de basiskwaliteit van het onderwijs voldoende is. Het gaat hierbij om een gemiddelde score van een groep. De norm die de inspectie stelt is een gemiddelde van alle basisscholen in Nederland.

De afgelopen jaren is er gewerkt aan begrijpend lezen en- luisteren, doordacht lesgeven en coöperatieve werkvormen. Dit hebben we gedaan door middel van scholing en klassenbezoeken.

Het handelingsgericht werken (HGW) heeft een positieve bijdrage geleverd aan het systematisch volgen van leerlingen en het werken aan doelen. Het handelingsgericht werken aan leerdoelen en het gericht kijken naar onderwijsbehoeften van kinderen is verder geïmplementeerd.

8. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

8.1. SCHOOLTIJDEN

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk. Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag: 8.30-14.00 uur. De leerkrachten eten met de leerlingen in de klas.

De deuren van de school gaan om 8.20 uur open. Ouders en kinderen kunnen dan alvast naar de klas. Het is belangrijk dat uw kind bij aanvang van de lessen in de klas aanwezig is. Voor de leerkracht en de reeds aanwezige kinderen is het erg storend wanneer er na 8.30 uur nog kinderen naar de klas gebracht worden. Daarom mogen de kinderen van groep 3 t/m 8 die te laat komen niet meer door hun ouders naar de klas gebracht worden.

Om 14.00 uur kunt u uw kind weer ophalen. De deuren gaan om 13.55 uur open. De kleuters kunnen dan bij de klas worden opgehaald, de overige ouders wachten in de hal of op het plein.

De kinderen van de BSO worden in de school opgehaald door de begeleiders van 'Odin' en van 'de Vrije Vogels'.

39

8.2. ZIEKMELDING

Als uw kind ziek is, verwachten wij dat u ons daarvan voor 8.30 uur telefonisch (030 - 244 86 57) op de hoogte brengt. Wanneer kinderen afwezig zijn zonder bericht, bellen wij u om uit te sluiten of er iets gebeurd is.

8.3. VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Voor het schooljaar 2018-2019 geldt een vakantieregeling die aansluit aan bij de Utrechtse vakantieregeling. Scholen mogen hiervan niet afwijken. Wel kunnen zij vrije dagen inroosteren voor team-studiedagen.

De eerste schooldag is dinsdag 28 september 2018

In het schooljaar 2018-2019 geldt het onderstaande vakantierooster.

- o Herfstvakantie: maandag 22 oktober 2018 t/m vrijdag 26 oktober 2018
- o Sinterklaas: woensdag 5 december 2018 vanaf 12.00 uur alle groepen vrij.
- o Kerstvakantie: vrijdag 21 december 2018 vanaf 12.00 uur alle groepen vrij t/m vrijdag 4 januari 2019
- o Voorjaarsvakantie: maandag 25 februari 2019 t/m vrijdag 1 maart 2019
- o Pasen: maandag 22 april 2019
- o Meivakantie: dinsdag 23 april 2019 t/m vrijdag 3 mei 2019
- o Hemelvaart: donderdag 30 mei 2019
- o Pinksteren: maandag 10 juni 2019
- o Zomervakantie: vrijdag 19 juli 2019 vanaf 12.00 uur alle groepen vrij t/m vrijdag 30 augustus 2019

Een aantal dagen in het schooljaar volgen de leerkrachten een cursus om kennis op te doen over onderwijskundige vernieuwingen en om administratieve taken te verrichten. Op die dagen zijn de kinderen vrij van school.

- o Vrije dag maandag 27 augustus 2018 (alle groepen vrij)
- o Vrije middag vrijdag 7 september vanaf **12.00 u** (alle groepen vrij)
- o Studiedag vrijdag 5 oktober 2018 (alle groepenvrij)
- o Studiedag woensdag 7 november 2018 (alle groepen vrij)
- o Studiedag dinsdag 27 november 2018 (alle groepen vrij)
- o Studiedag vrijdag 1 februari 2019 (alle groepen vrij)
- o Studiedag maandag 4 februari 2019 (alle groepen vrij)
- o Studiedag woensdag 3 april (alle groepen vrij)
- o Studiedag vrijdag 28 juni 2019 (alle groepen vrij)

Vrije dagen voor de groepen 1/2:

- o Vrijdag 25 januari 2019 (hele dag)

8.4. VERLOF AANVRAGEN

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente Utrecht houdt toezicht op de verlofregeling. Als u verlof wilt aanvragen, moet u ruim van tevoren contact opnemen met de directeur van de school. Zij kan u precies vertellen wat de mogelijkheden zijn en hoe u verlof moet aanvragen. De volledige verlofregeling ligt ter inzage op school.

8.5. SPREEKTIDEN PERSONEEL

Wilt u een afspraak maken met de leerkracht van uw kind? Dan kan dat na schooltijd. Via de mail of telefonisch kunt u dan een afspraak maken. Vanzelfsprekend zijn de leerkrachten tijdens schooltijd niet beschikbaar om aan de telefoon te komen. U kunt daarom het beste bellen na 14.00 uur.

9. NAMEN EN ADRESSEN

SPO Utrecht is het bestuur van alle Openbare Basisscholen, de school voor Speciaal Basisonderwijs (Luc Stevensschool) en de school voor Speciaal (Voortgezet)Onderwijs (Herderschêeschool) in de Gemeente Utrecht.

Stichting openbaar Primair Onderwijs (SPO) Utrecht

Orteliuslaan 871
Postbus 9315
3528 BE Utrecht

Telefoon 030 - 265 26 40
Website www.spoutrecht.nl

College van Bestuur SPO - Thea Meijer en Eric van Dorp
Secretaris van het bestuur en de Raad van Toezicht - Ellen Groten

obs De Rietendakschool

Laan van Chartroise 160
3552 EZ Utrecht

Telefoon 030 - 244 86 57
Email: Elisabeth.Boos@spoutrecht.nl
Website: www.bsrietendak.nl

Directeur - Elisabeth Boos

Vertrouwenspersoon SPO Utrecht

Anky Theelen
theelen@humen-invest.nl
06- 43 49 89 18

Landelijke klachtencommissie

Gebouw 'Woudstede'
Zwarte Woud 2
Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon 030 - 280 95 90
Fax 030 - 280 95 91
Email info@onderwijsgeschillen.nl

Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO)

Blekerstraat 20
Postbus 10241
1301 AE Almere
Telefoon 036 - 533 15 00

Inspectie van het onderwijs

Email info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Voor algemene vragen over onderwijs kunt u terecht bij: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

Dienst Onderwijs afdeling Leerplicht

Stadsplateau 1
3521 AZ Utrecht
Telefoon: 030 - 286 26 60

9.1 OVERIGE SAMENWERKINGSPARTNERS**Brede Ondiep School**

Coördinator: Carla van der Rijt
Email: carlavanderrijt@mekaarutrecht.nl
Website: www.bredeschoolutrecht.nl/ondiep

Buurteam Ondiep

Macheline Baayen (06- 83 25 80 14)
m.baayen@buurteamsutrecht.nl

Voor- en naschoolse opvang**Kinderopvang Ludens**

Abstederdijk 303
3582 EK Utrecht
Telefoon: 030 - 256 70 70
Website: www.ludens.nl

Kinderopvang De Vrije Vogels

C.van Maasdijkstraat 35
3555 VM Utrecht
Telefoon: 030-2059984

Peutercentrum Ondiep (met voorschool en peuterspeelzaal)

Laan van Chartroise 160
3552 EZ Utrecht
Telefoon: 06-14 30 06 87

Schoolarts

Cindy Karsten

CJG Geuzeveste

Van Hoornekade 25

3554 AR Utrecht

Telefoon: 030-286 75 55

DE RIETENDAKSCHOOL

BIEDT U EEN GRATIS APP AAN!

DOWNLOAD
DE GRATIS APP



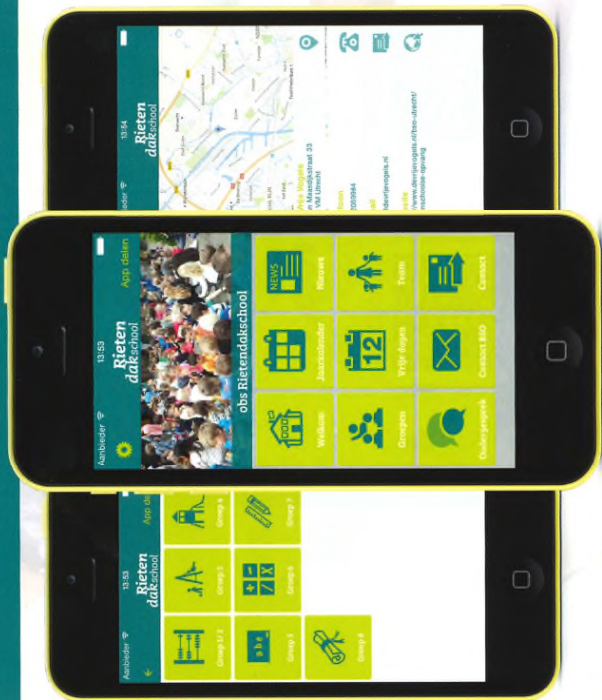
BESCHIKBAAR VOOR
IOS & ANDROID



DOWNLOAD
voor iOS



DOWNLOAD
voor Android



030 - 244 86 57

| www.bsrietendak.nl

powered by **basisschoolapps**